

Заречье

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя
Комитета земельных и
имущественных отношений
Исполнительного комитета
г.Казани



А.Ф.Идиятул.

М.П.

“15”

05

20 17 г.

Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом г.Казани

г. Казань

“15” 05 2017 № 8

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Татарская гимназия № 15» Кировского района г. Казани, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора Харисова Фанита Фахразовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей «Заречье» Кировского района г. Казани именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице директора Сорокиной Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, согласно Постановлению Исполнительного комитета г. Казани № 1562 от 28.04.2017 г. и Приказа Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г. Казани № 905/КЗИО-ПК от 04.05.2017 г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель предоставляет, а Ссудополучатель принимает безвозмездное пользование муниципальное имущество: нежилые помещения № 1 площадью 124,8 кв.м первого этажа здания, № 7 – 65,5 кв.м, № 27 – 40,0 кв.м второго этажа здания общей площадью 230,3 кв.м по ул. Мало-Московская, 1 в условиях договора безвозмездного пользования, утвержденного постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 19.11.2010 г. № 10376 «О предоставлении муниципального имущества г. Казани в безвозмездное пользование», сроком на 10 лет в целях развития образования в соответствии с установленным расписанием (далее – муниципальное имущество).

1.2. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование

1.4. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование производится на основании оформленного акта приема-передачи, в котором содержатся четкие характеристики и сведения о состоянии передаваемого имущества.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Ссудодатель имеет право:

2.1.1. осуществлять контроль за сохранностью муниципального имущества и за его использованием в соответствии с настоящим договором;

2.1.2. знакомиться с документами, отражающими хозяйственную деятельность Ссудополучателя в отношении муниципального имущества;

2.1.3. нести бремя финансовых расходов по содержанию муниципального имущества, поддержанию этого имущества, придомовой территории и благоустройства в надлежащем состоянии (капитальный и текущий ремонт, регистрация, охрана, коммунальные платежи, специальный – технический, санитарный и др. – осмотр, обеспечение противопожарной безопасности, выполнение предписаний органов государственного пожарного надзора, уплату налога на имущество и плату за пользование земельным участком).

2.2. Ссудополучатель обязан:

2.2.1. принять муниципальное имущество и вести по нему учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

2.2.2. использовать муниципальное имущество для осуществления образовательной деятельности в целях развития образования;

2.2.3. при необходимости проведения капитального ремонта, реконструкции, перепланировки, переоборудования муниципального имущества, прохождения инженерных сетей и коммуникаций в целях использования, указанных в пункте 2.2.2 настоящего договора, письменно согласовывать указанные мероприятия с Ссудодателем и проводить их только на основании документации, разработанной и утвержденной в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.2.4. обеспечивать беспрепятственный доступ в помещения прилегающие к Ссудодателю, технического персонала городских коммунальных служб, организации контроля и инспекции инженерных сетей и подстанции электрооборудования, элементов конструкции здания;

2.2.5. обеспечивать доступ в помещения представителей правоохранительных органов, служб государственного пожарного надзора в порядке, установленном действующим законодательством;

2.2.6. в случае прекращения действия настоящего договора Ссудодателю по акту приема-передачи.

3.1.2. использует муниципальное имущество не в соответствии с настоящим договором и назначением имущества;

3.1.3. не выполняет обязанности по поддержанию муниципального имущества в исправном состоянии или по его содержанию;

3.1.4. существенно ухудшает состояние муниципального имущества;

3.1.5. без согласия Ссудодателя передает муниципальное имущество третьему лицу.

3.2. Ссудодатель и Ссудополучатель вправе в любое время отказаться от настоящего договора по письменному соглашению Сторон.

4. Изменение Сторон договора и прекращение его действия

4.1. При реорганизации или ликвидации Ссудодателя его права и обязанности по договору переходят к юридическому лицу, являющемуся его правопреемником.

4.2. В случае реорганизации Ссудополучателя его права и обязанности по договору переходят к юридическому лицу, являющемуся его правопреемником.

4.3. Настоящий договор прекращается в случае ликвидации Ссудополучателя.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ссудополучатель несет ответственность за невыполнение ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ссудополучатель несет риск за случайную гибель или повреждение муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За нарушение требований закона и условий настоящего договора, выразившееся в ненадлежащем использовании, хранении муниципального имущества, приведении его в негодное для эксплуатации состояние, виновные должностные лица несут дисциплинарную, административную, уголовную, материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. При возникновении ситуаций, оговоренных в пунктах 3.1, 5.2 настоящего договора, Ссудополучатель возмещает Ссудодателю причиненные убытки и выплачивает штраф в размере 10% от стоимости муниципального имущества.

5.5. При несвоевременном или неполном возмещении предусмотренных пунктом 5.4 настоящего договора, Ссудополучатель выплачивает Ссудодателю за каждый день просрочки неустойку в размере рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на день возникновения права требования задолженности от суммы, не возмещенной Ссудополучателем.

5.7. Помимо случаев, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим в Республике Татарстан законодательством.

6.3. Настоящий договор заключен сроком на пять лет с возможностью заключения на новый срок в порядке, определенном действующим законодательством.

6.4. Все споры, возникающие по данному договору, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

6.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, первый хранится в Комитете земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани, второй выдается Ссудодателю, третий – Ссудополучателю.

7. Юридические адреса и подписи Сторон

Адреса и реквизиты Сторон:

Ссудодатель: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Татарская гимназия № 15» Кировского района г. Казани

Ссудополучатель: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Заречье» Кировского района г. Казани

Ссудодатель:
420030, г. Казань
ул. Мало-Московская, 12
Тел. 520-63-35
ИНН 1656017306, КПП 165601001
р/с 40701810392053000044
В ГРКЦ НБ РТ Банка России
БИК 049205001
л/с ЛБГ 74821166-ГИМН 15

Ссудополучатель:
420033 г. Казань, ул. Окольников
Тел. 554-64-27
ИНН 1656011551, КПП 165601001
р/с 40701810392053000044
В ГРКЦ НБ РТ банка России
БИК 049205001
л/с ЛБГ 74821183 – ЗАРЕЧЬЕ

148

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Татарская гимназия № 15»
Кировского района г. Казани

 **Ф.Ф. Харисов**
(подпись) (расшифровка подписи)
« 20 » г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Центр дополнительного образования детей «Заречье» Кировского района г. Казани

 **Т.В. Сорокина**
(расшифровка подписи)
« 20 » г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений
Исполнительного комитета г. Казани


(подпись)
« 15 » 05 2017 г.

М.П.



Организация-получатель: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Заречье» Кировского района г. Казани

(наименование)

г. Казань, ул. Окольная, д. 23, тел./факс 554-64-27, 564-81-51

(адрес, телефон, факс)

р/с 40701810392053000044, ИНН/КПП 1656011551/165601001, БИК 049205001 В ГРКЦ НБ РТ банка России л/с ЛБГ 74821183 - ЗАР

(банковские реквизиты)

(наименование структурного подразделения)

Организация-сдатчик: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Татарская гимназия № 15» Кировского района г. Казани

(наименование)

г. Казань ул. Мало-Московская, д. 12, тел./факс 520-63-35

(адрес, телефон, факс)

р/с 40701810392053000044 ИНН/КПП 1656017306/165601001, БИК 049205001 В ГРКЦ НБ РТ Банка России л/с ЛБГ 74821166-ГИМН

(банковские реквизиты)

(наименование структурного подразделения)

Основание для составления акта: Постановление Исполнительного комитета г. Казани № 1562 от 28.04.2017 г. «О предоставлении помещений Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Заречье» Кировского района г. Казани

(приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств))

Приказ Комитета земельных и имущественных отношений г. Казани № 905/КЗИО-ПК от 04.05.2017 г. «О предоставлении помещений Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Заречье» Кировского района г. Казани

Дата

Принятия к
списанию с

Счет, субсчет, код

АКТ

о приеме-передаче здания (сооружения)

Номер документа	Дата составления
-----------------	------------------

Номер	амор

Объект: нежилые помещения № 54 первого этажа, № 7, 27 второго этажа в здании по ул. Мало-Московская, д. 12

(наименование, назначение)

Место нахождения объекта: г. Казань, ул. Мало-Московская, 12

Организация-проектировщик (исполнитель строительных работ)

(наименование)

Справочно: 1. Участники долевой собственности -

2. Иностранная валюта *

(наименование)

(курс)

(на дату)

* Заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.

1. Сведения о состоянии объекта на дату передачи

2. Сведения об объекте по бухгалтерскому учету

Дата	Фактический срок эксплуатации (лет, месяцев)	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб.	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.
1	2	3	4	5	6
		412685,62	208827,73	621513,35	

3. Краткая индивидуальная характеристика объекта

	Содержание драгоценных и/или полудрагоценных металлов		
	наименование драгоценных и/или полудрагоценных металлов	номенклатурный номер	единица измерения
	1	2	3

Наименование конструктивных элементов и других признаков, характеризующих объект	Качественные и количественные характеристики			
	основного объекта	пристроенных помещений и др.		
6	7	8	9	10
Общая площадь, м ²	нежилые помещения № 54 – 124,8 м ² , № 7 – 65,5 м ² , № 27 – 40,0 м ² общей площадью 230,3 м ² .			
Количество этажей				

Общий строительный объем, м ³ в том числе подземной части, м ³				
Площадь встроенных, встроенно-пристроенных и пристроенных помещений, м ²				
В том числе: материалы				

Комиссия по приему-передаче « ____ » _____ 20__ г.

Заключение комиссии: предоставить нежилые помещения № 54 первого этажа, № 7, 27 второго этажа в здании по ул. Мало-Московская в безвозмездное пользование

Приложение. Техническая документация _____

Председатель комиссии _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Объект основных средств

Сдал:
 Директор МБОУ «Татарская гимназия № 15»
 Кировского района г. Казани

 (подпись) **Ф.Ф. Харисов**
 (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Принял:
 Директор МБУДО «Центр дополнительного образования детей «Заречье» Кировского района г. Казани

 (подпись) **Т.В. Сорокина**
 (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

По доверенности « ____ » _____ 20__ г.
 выданной _____
(кем, кому (фамилия, имя, отчество))

Объект основных средств принял на ответственное хранение _____
(должность) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка бухгалтерии:
 В инвентарной карточке (книге) учета объекта средств выбытие отмечено

Главный бухгалтер _____
 (подпись) **И.С. Костюрина**
 (расшифровка подписи)

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки учета объекта основных средств или записи в инвентарной книге

Главный бухгалтер _____
 (подпись)